



УТВЕРЖДАЮ
Директор КМПО РАНХиГС

Т.Ю. Шабалина

« 01 » 2023г.



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ
ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ
ПО МДК.04.02 ОСНОВЫ АНАЛИЗА БУХГАЛТЕРСКОЙ
ОТЧЕТНОСТИ
СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ
УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

Москва 2023

Методические рекомендации разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 года № 69 и Профессиональным стандартом Бухгалтер, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.12.2014 г. № 1061н.

Методические рекомендации рассмотрены на заседании методического совета КМПО РАНХиГС 17.11.2022г. протокол №2.

Разработчик:

Карлина Марина Михайловна – преподаватель КМПО РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Требования к выполнению курсовой работы.....	6
2.1 Структура и содержание курсовой работы	6
2.2 Требования к структурным элементам курсовой работы	6
2.3 Требования к оформлению курсовой работы.....	10
3. Порядок процедуры защиты и оценивания курсовой работы	12
Приложения.....	14

1. Общие положения

Курсовая работа – один из основных видов учебных занятий и форм контроля учебной работы обучающихся, предусмотренных учебным планом специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) по МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности.

Курсовая работа по МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы.

Выполнение курсовой работы по МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности направлено на приобретение практического опыта по систематизации полученных знаний и практических умений, формированию профессиональных (ПК) и общих компетенций (ОК).

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Цели выполнения курсовой работы:

- выработка у студентов навыков самостоятельного изучения отдельных тем и исследования проблем, обобщения полученных знаний, выдвижения и обоснования собственных суждений;

- подготовка к написанию выпускной квалификационной работы.

Основные задачи курсовой работы:

- освоение и закрепление навыков работы с научной и справочной литературой;

- выработка навыков самостоятельного проведения исследования;

- овладение методами сбора и обработки информации;

- проведение анализа данных, полученных в ходе исследования, обобщение имеющейся информации;

- формулировка выводов и предложений.

Выполнение курсовой работы осуществляется под руководством преподавателя профессионального модуля ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности. Результатом данной работы должна стать курсовая работа, выполненная и оформленная в соответствии с установленными требованиями. Курсовая работа подлежит обязательной защите.

Консультации по выполнению курсовой работы проводятся как в рамках учебных часов в ходе изучения профессионального модуля, так и по индивидуальному графику.

Курсовая работа выполняется в сроки, определенные учебным планом по специальности «Экономика и бухгалтерский учёт».

2. Требования к выполнению курсовой работы

2.1 Структура и содержание курсовой работы

Процесс выполнения курсовой работы состоит из следующих этапов:

1. Изучение данных методических рекомендаций
2. Подбор, изучение и анализ источников информации по избранной теме.
3. Составление плана курсовой работы.
4. Проведение расчетов курсовой работы и разработка приложений.
5. Оформление курсовой работы.
6. Защита курсовой работы

Курсовая работа, должна иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- содержание;
- введение: обоснование темы, изложение цели, формулирование объекта и предмета исследования, определение задач работы, общая характеристика источников и методов изучения;
- основную часть: в ней раскрываются основные понятия, сущность проблемы и ее состояние в современной теории и практике. Каждая из глав должна иметь выводы, которые отделяются от основного текста одной пропущенной строкой. Выводы по главам не являются самостоятельной частью курсовой работы, поэтому они не вносятся в Содержание в качестве отдельного пункта. Выводы по главам не должны дословно дублироваться в Заключение курсовой работы;
- заключение: содержит общие выводы, практические рекомендации,;
- список использованных источников;
- приложения – это факультативная часть работы, которая содержит бухгалтерскую (финансовую) отчетность, схемы, таблицы, графики, матрицы и т.п.

2.2 Требования к структурным элементам курсовой работу

Титульный лист является первой страницей дипломной работы и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска работы в информационной среде Пример оформления титульного листа курсовой работы приведен в приложении А.

Содержание включает наименование всех разделов, подразделов и пунктов, приложений с указанием номеров страниц, на которых они помещены.

Введение — вступительная часть курсовой работы, в которой: обосновывается

- актуальность темы работы, ее теоретическая и практическая значимость;

- определяются цели и задачи исследования, возможные пути решения поставленных задач;
- определяются границы (параметры) исследования (объект, предмет);
- хронологические и (или) предметные, и (или) географические рамки; описывается структура работы.

По объему введение, как правило, не должно превышать 1-2 листов.

Актуальность работы представляет собой востребованность, значимость, современность, важность той или иной проблемы в настоящий исторический момент.

Цель исследования – это конечный результат выполнения работы по выбранной теме. Исходя из развития цели работы, определяются задачи.

Задачи – это пути (что необходимо исследовать конкретно) для достижения цели исследования по данной теме.

Объект исследования формулируется после задач исследования. Объект изучения - это явление, на которое направлена исследовательская деятельность субъекта и на что направлен процесс познания. Объектом исследования может быть организация.

Предмет исследования – это та проблема (процесс), на которую направлено исследование (собственно тема исследования).

Основная часть курсовой работы включает практическую часть и должна содержать следующие пункты:

1. Краткая характеристика организации

В данном пункте дается описание хозяйствующего субъекта, на материалах которого выполняется работа, а именно:

- общая характеристика организации: название организации в соответствии с учредительными документами, год образования, реквизиты, цели и виды деятельности, форма собственности и т.д.;

- организационная структура управления,

- анализ динамики основных технико-экономических показателей деятельности организации, сделать выводы

2. Структурный и динамический анализ бухгалтерского баланса

В данном пункте необходимо:

- определить абсолютное и относительное отклонение показателей, сделать выводы, изобразить графически динамику показателей,

- определить структуру бухгалтерского баланса, динамику структуры баланса, изобразить графически структуру показателей.

3. Структурный и динамический анализ отчета о финансовых результатах

- определить абсолютное и относительное отклонение показателей отчета, изобразить графически динамику показателей,

- определить структуру доходов и расходов, динамику структуры ОФР, изобразить графически структуру показателей.

4. Анализ ликвидности и платежеспособности организации

- осуществить анализ ликвидности баланса с использованием абсолютных показателей заключается в сравнении активов, сгруппированных по степени убывания ликвидности, с пассивами, которые группируются по степени срочности погашения платежей по ним, сделать вывод,

- исчислить относительные показатели ликвидности (коэффициент абсолютной ликвидности, коэффициент быстрой ликвидности, коэффициент текущей ликвидности), определить динамику коэффициентов, сделать выводы, изобразить графически динамику показателей,

- исчислить относительные показатели платежеспособности (коэффициент общей ликвидности, коэффициент маневренности функционирующего капитала, коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами, коэффициент восстановления платежеспособности, коэффициент утраты платежеспособности), определить динамику коэффициентов, сделать выводы, изобразить графически динамику показателей.

5. Анализ финансовой устойчивости

- провести анализ обеспеченности запасов и затрат источниками их формирования, сделать вывод об уровне финансовой устойчивости организации и определить тип финансовой ситуации в организации,

- исчислить относительные показатели финансовой устойчивости (коэффициент финансовой независимости, коэффициент финансовой зависимости, коэффициент концентрации заемного капитала, размер чистых активов, коэффициент финансовой зависимости, коэффициент соотношения заемных и собственных средств, коэффициент концентрации заемного капитала, коэффициент обеспеченности оборотных активов собственными оборотными средствами, коэффициент обеспеченности собственными источниками финансирования), определить динамику коэффициентов, сделать выводы, изобразить графически динамику показателей.

6. Анализ рентабельности

- исчислить показатели рентабельности (рентабельность продаж, окупаемость затрат, рентабельность активов, эффективность внеоборотного капитала, рентабельность оборотного капитала, рентабельность основной деятельности, рентабельность операционной деятельности, рентабельность собственного капитала, рентабельность

перманентного капитала), определить динамику коэффициентов, сделать выводы, изобразить графически динамику показателей.

7. Анализ деловой активности

- исчислить показатели (коэффициент общей оборачиваемости капитала (ресурсоотдача), оборачиваемость собственного капитала, срок оборачиваемости собственного капитала, оборачиваемость заемного капитала, срок оборачиваемости заемного капитала, коэффициент оборачиваемости оборотных активов, период оборачиваемости оборотных активов, оборачиваемость дебиторской задолженности, срок оборачиваемости дебиторской задолженности, оборачиваемость кредиторской задолженности, срок оборачиваемости кредиторской задолженности, оборачиваемость запасов, срок оборачиваемости запасов), определить динамику коэффициентов, сделать выводы, изобразить графически динамику показателей.

8. Анализ предрасположенности организации к банкротству

- провести анализ одним из двух способов по выбору студента (модель Альтмана, модель Р. Таффлера и Г. Тишоу, модель Фулмера классификации банкротства, модель Сайфуллина, модель Лиса), сделать выводы.

9. Рекомендации по улучшению финансовой эффективности и финансового положения организации.

Заключение является завершающей частью всей работы, оно должно содержать:

- краткие выводы по результатам выполненной курсовой работы
- предложение рекомендаций и исходных данных по конкретному использованию результатов работы

Объем указанной части работы — не более 2-3 листов.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при написании курсовой работы (не менее 10), составленный в следующем порядке:

- федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
 - указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
 - постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
 - иные нормативные правовые акты;
 - иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
 - монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
 - иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

Список использованных источников должен обязательно включать источники последних трёх лет издания. Пример оформления титульного листа курсовой работы приведен в приложении Г.

В Приложении представляется бухгалтерская (финансовая) отчетность, на основании которой проводился анализ.

ОБЯЗАТЕЛЬНО предоставляется бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за 3 последние отчетные периоды.

Общий объём курсовой работы должен составлять не менее 20 – 25 страниц печатного текста.

2.3 Требования к оформлению курсовой работы

Курсовая работа должна быть выполнена печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала.

Допускается предоставлять таблицы и иллюстрации на листах формата А3.

Текст курсовой работы следует печатать, соблюдая следующие требования:

- поля: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм;
- шрифт: Times New Roman, размер – 14 пт., начертание – обычный, цвет – черный;
- межстрочный интервал – полуторный;
- абзацный отступ – 1,25;
- выравнивание основного текста по ширине.

Заголовки структурных элементов и наименования глав курсовой работы оформляются следующим образом: «СОДЕРЖАНИЕ», «ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ», «ВВЕДЕНИЕ», «НАИМЕНОВАНИЕ ГЛАВ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» пишутся заглавными буквами полужирным шрифтом в центре строки. Точка в конце не ставится. Перенос слов не допустим;

Заголовки параграфов печатают с абзацного отступа (1,25), с прописной буквы, полужирным шрифтом, без точки в конце. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются;

Расстояние между заголовками структурных элементов, наименованием глав, параграфов и текстом курсовой работы составляет 1 интервал. Заголовки и нумерация структурных элементов курсовой работы в «СОДЕРЖАНИИ» и в основной части текста должны полностью совпадать.

Каждую главу курсовой работы, а также введение, перечень сокращений и обозначений, заключение, список использованных источников, приложения следует

начинать с новой страницы. Название глав, параграфов не должны совпадать ни друг с другом, ни с названием темы курсовой работы. Слова «Глава», знак параграфа (§) перед заголовками не указываются.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицы применяют для наглядности и удобства сравнения показателей.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы в дипломной работе должны быть ссылки. При ссылке следует печатать слово «Таблица» с указанием ее номера.

Наименование таблицы, при ее наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в следующем формате: Таблица Номер таблицы - Наименование таблицы. Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце.

Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал.

Пример оформления титульного листа курсовой работы приведен в приложении Б.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы) следует располагать в курсовой работе непосредственно после текста работы, где они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации в курсовой работе должны быть даны ссылки. При ссылке необходимо писать слово «рисунок» и его номер, например: «в соответствии с рисунком 2» и т.д.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций, приведенных в приложениях, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается: Рисунок 1.

Иллюстрации должны иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок», его номер и через тире наименование помещают после пояснительных данных и располагают в центре под рисунком без точки в конце.

Пример оформления титульного листа курсовой работы приведен в приложении В.

Приложения открываются чистым листом, на котором пишется слово «Приложение» или «Приложения» (если их много). Затем на отдельных листах даются сами приложения, причём на каждом из листов в правом верхнем углу пишут «Приложение 1», «Приложение 2» (шрифт полужирный) и т.д. Нумерация листов приложений должна быть сквозная и является продолжением общей нумерации основного текста. В тексте работы должна делаться ссылка материал приложения.

3. Порядок защиты курсовой работы

Курсовая работа представляется и защищается в сроки, предусмотренные графиком выполнения курсовых работ по междисциплинарному комплексу

Курсовая работа должна быть сдана преподавателю – руководителю не позднее, чем за пять дней до назначенного срока защиты. Защита курсовых работ производится в часы, предусмотренные по данной дисциплине учебным планом (в счёт консультаций по курсовым работам).

Защита курсовой работы для студентов очной формы обучения является обязательной и проводится публично с (не менее двух человек) с использованием мультимедийных технологий.

Процедура защиты состоит из краткого сообщения студента об основном содержании работы, его ответов на вопросы, обсуждения качества работы и её окончательной оценки. Выступление в ходе защиты должно быть чётким и лаконичным; содержать основные направления работы над темой курсовой работы, выводы и результаты проведённого исследования.

Защищающий курсовую работу должен выступить с докладом-презентацией, в котором должны быть указаны актуальность темы, цель, задачи и краткое содержание работы, выводы и обобщения, полученные в результате проделанной работы. Время доклада ограничено – 5 минут. Защита курсовой работы должна сопровождаться компьютерной слайдовой презентацией, подготовленной с помощью программных средств (например, MS Power Point).

Презентацию работы должна быть выполнена в программе Microsoft PowerPoint. Презентация должна содержать следующие слайды:

- титульный лист (необходимо указать наименование учебного заведения, направление подготовки (специальность), тема работы, ФИО автора, руководителя; город, год.);

- цель, задачи, объект и предмет исследования

- выводы по каждой из глав

- предложения и рекомендации

При защите курсовой работы оценивается:

1. Соответствие темы исследования содержанию.
2. Логичность структуры и содержания работы, полнота раскрытия темы исследования, степень достижения поставленных целей и задач.
3. Полнота и качество собранных фактических данных по объекту исследования, качество проведенных расчетов.

4. Умение систематизировать и обобщать факты на основе современных методов и научных достижений.

5. Достоверность и объективность результатов курсовой работы, использование в работе научных достижений отечественных и зарубежных исследователей, собственных исследований и реального опыта; логические аргументы; апробация в среде специалистов - практиков, преподавателей, исследователей и т.п.

6. Возможность использования результатов в профессиональной практике для решения научных, творческих, организационно-управленческих, образовательных задач.

7. Навыки лаконичного, четкого и грамотного изложения материала, оформление работы в соответствии с методическими указаниями, качество представленного графического материала, навыки владения компьютерной техникой в процессе выполнения и защиты курсовой работы.

8. Уровень теоретической, научной и практической подготовки студента, умение вести полемику по теоретическим и практическим вопросам работы, глубина и правильность ответов на замечания при защите курсовой работы.

У студентов окончательной оценки по результатам защиты курсовой работы учитываются:

- доклад студента по каждому разделу курсовой работы;
- ответы на вопросы на защите курсовой работы.

Формой аттестации студента по курсовой работе является дифференцированный зачет («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

В случае неудовлетворительной оценки курсовая работа возвращается студенту на доработку с условием последующей защиты в течение установленного учебной частью срока.

ПРИЛОЖЕНИЕ А



КУРСОВАЯ РАБОТА

Тема: Анализ бухгалтерской отчётности на примере ПАО «Россети»
Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Выполнила студентка группы 31У-20 _____

Е.А. Иванова

Руководитель _____

М.М. Карлина

Москва 2023

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Таблица 1 - Коэффициенты ликвидности ПАО «Россети»

Показатели	Норматив	2019г.	2020г.	2021г.	Отклонение	
					2020г./ 2019г.	2021г./ 2020г.
Коэффициент абсолютной ликвидности	0,2-0,5	45,67	4,19	8,68	-41,48	4,49
Коэффициент критической ликвидности	0,7-1,0	66,45	5,42	11,20	-61,02	5,78
Коэффициент текущей ликвидности	1-2	66,56	5,44	11,25	-61,12	5,81

ПРИЛОЖЕНИЕ В

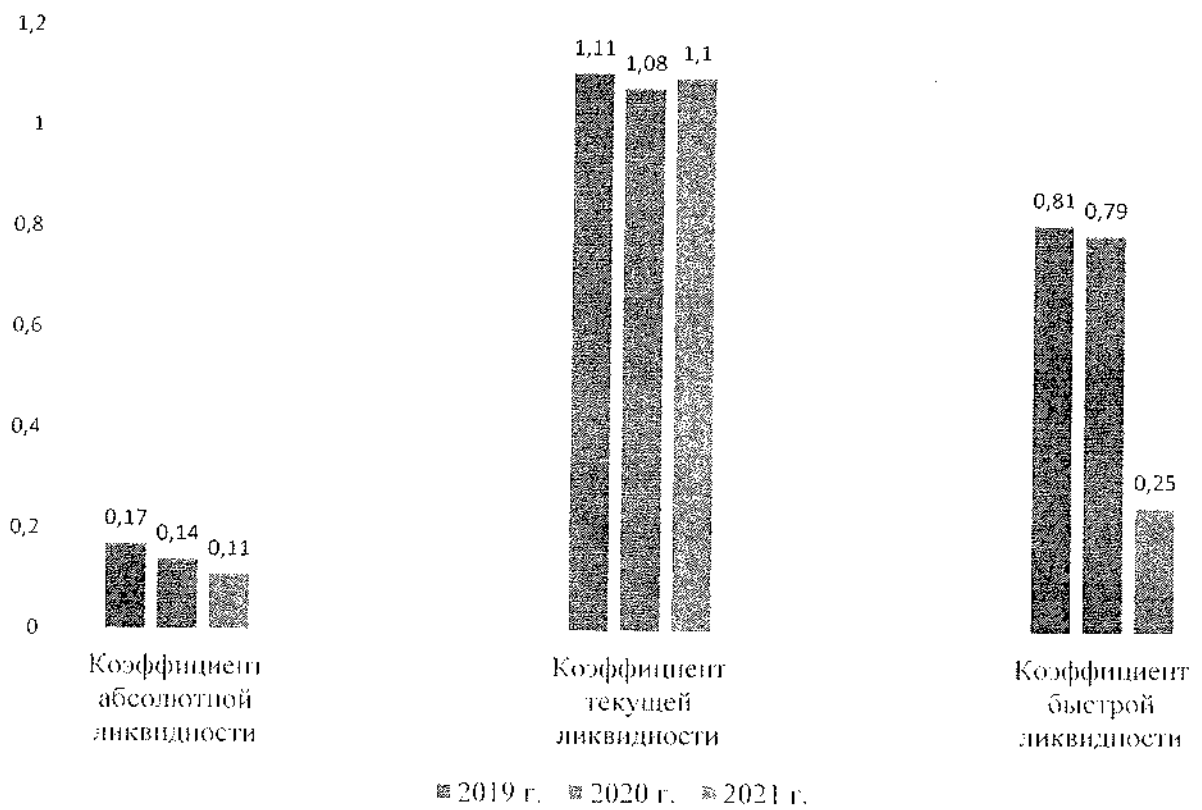


Рисунок 1 – Динамика показателей ликвидности ПАО «Россети» за 2019-2021 гг.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 16.04.2022) [Электронный ресурс] URL: Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ)
2. «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 28.12.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2023) [Электронный ресурс] URL: «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 28.12.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2023)
3. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 05.12.2022) «О бухгалтерском учете» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2023) [Электронный ресурс] URL: Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 05.12.2022) "О бухгалтерском учете" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2023) - КонсультантПлюс (consultant.ru)
4. Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 N 34н (ред. от 24.12.2010, с изм.от 08.07.2016) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 27.08.1998 N 1598) [Электронный ресурс] URL: Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (ред. от 11.04.2018) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.08.1998 N 1598) - КонсультантПлюс (consultant.ru)
5. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (ред. от 08.11.2010) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению» [Электронный ресурс] URL: Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (ред. от 08.11.2010) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению» - КонсультантПлюс (consultant.ru)

6. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, И. М. Дмитриева, О. Н. Тарасова; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 416 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15822-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509826> (дата обращения: 13.02.2023).

7. Иванова Н. Основы анализа бухгалтерской отчетности: учебник / Иванова Н., В., Иванов К., В. — Москва: КноРус, 2023. — 203 с. — ISBN 978-5-406-10245-9. — URL: <https://book.ru/book/944921> (дата обращения: 05.03.2023). — Текст: электронный.

8. Камышанов, П. И. Финансовый и управленческий учет и анализ: учебник / П.И. Камышанов, А.П. Камышанов. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 592 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/20657. - ISBN 978-5-16-011548-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1852170> (дата обращения: 05.03.2023). — Режим доступа: по подписке.

9. Основы анализа бухгалтерской отчетности: учебник / Ю.И. Сигидов, Н.Ю. Мороз, Е.А. Оксанич, Г.Н. Ясменко; под ред. д-ра экон. наук Ю. И. Сигидова. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 265 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1860498. - ISBN 978-5-16-017534-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1860498> (дата обращения: 05.03.2023). — Режим доступа: по подписке.

10. Шадрина, Г.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 461 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14766-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513729> (дата обращения: 13.03.2023).

